



Konferencja dla szkół językowych „Proud to Teach”, Uniejów/06 kwietnia 2024

1. Organizatorem konferencji pt. „Proud to teach” (dalej Konferencja) odbywającej się w Uniejowie dnia 6 kwietnia 2024 r. jest Nowa Era spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 146 D, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031950, NIP 527-13-74-376 REGON 012186107, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 627 900 zł, będącą dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dalej: Organizator).
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na Konferencję jest prawidłowo wypełniony i przesłany formularz rejestracji, w którym podane są dane osoby lub osób uczestniczących w Konferencji (Uczestnicy).
3. W Konferencji udział mogą wziąć pracownicy i współpracownicy podmiotów, prowadzących działalność w obszarze nauczania języków obcych.
4. Ww. formularz rejestracji stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy osobą/firmą zgłaszającą a Organizatorem.
5. Udział w Konferencji jest płatny. Opłata za uczestnictwo obejmuje: udział w Konferencji na żywo, przerwy kawowe, lunch (opcjonalnie), materiały dla uczestników i zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w wydarzeniu.

Cena: 499 PLN brutto/os. z lunchem

6. Rejestracji i uiszczenia opłaty za wydarzenie można dokonać w terminie do dnia 2 kwietnia 2024 r.
7. Płatność za udział w Konferencji następuje na podstawie faktury VAT wystawionej przed wydarzeniem, w terminie i na rachunek w niej wskazany. Obowiązuje 7-dniowy termin płatności liczony od daty wystawienia faktury VAT.
8. Liczba Uczestników Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w konferencji decyduje prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy i dokonanie wpłaty rejestracyjnej. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń na Konferencji przekroczy limit miejsc Organizator zapewnia sobie prawo do odmowy rejestracji na wydarzenie (decyduje kolejność zgłoszeń).
9. Organizator w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Konferencji prześle na adres e-mail podany w zgłoszeniu przypomnienie o terminie i miejscu Konferencji.
10. Rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji można dokonać nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia. Rezygnacja z uczestnictwa przyjmowana jest mailowo na adres a.marchwian@nowaera.pl.



11. Rezygnacja jest skuteczna pod warunkiem potwierdzenia jej otrzymania przez Organizatora. Uczestnik, który przekazał informację o rezygnacji i nie otrzymał potwierdzenia w ciągu 24 godzin jest zobowiązany do kontaktu z Organizatorem w celu upewnienia się, iż informacja o rezygnacji została zarejestrowana. Rezygnacja po upływie wskazanego powyżej 10-dniowego terminu skutkuje obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty za udział w Konferencji na podstawie wystawionej faktury VAT. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa za pierwotnie zgłoszonego Uczestnika do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia zgodnie z wybraną opcją podczas zapisu.
12. Organizator zastrzega, że realizacja Konferencji jest uzależniona od bieżących i nieprzewidywalnych sytuacji nadzwyczajnych w kraju np. epidemiologicznej i w zależności od rozwoju tej sytuacji, a w szczególności wytycznych Rządu, Organizator ma prawo zorganizować wydarzenie w trybie on-line.
13. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności lub sytuacji losowej niezależnej od organizatora, wpływającej na jakość Konferencji, organizator nie ponosi odpowiedzialności za to zdarzenie.
14. W miejscu organizowanego wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także otwartego ognia, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających zagrożenie dla zdrowia, życia oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
15. Uczestnik, oprócz opłaty za uczestnictwo, o której mowa w pkt 3, obowiązany jest do uiszczenia wszelkich innych kosztów związanych ze swoim udziałem w Konferencji, w tym noclegu oraz posiłków innych niż przerwy kawowe. Uczestnik zobowiązany jest także do pokrycia kosztów związanych z naprawieniem szkód wyrządzonych przez Uczestnika i tym samym zwalnia Organizatora z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu. W przypadku, gdy Organizator uiszcza jakiegokolwiek koszty związane z udziałem Uczestnika w Konferencji w tym związane z naprawieniem szkody wyrządzonej przez Uczestnika, Uczestnik obowiązany jest do zwrotu całości kosztów uiszczonych z tego tytułu przez Organizatora, w terminie określonym w wystosowanym do Uczestnika przez Organizatora wezwaniu do zapłaty.
16. Instytucja/Firma wskazując uczestnika, który weźmie udział w Konferencji oświadcza, że przekazała mu informacje zawarte w niniejszym regulaminie, w szczególności te informacje, które dotyczą utrwalania i rozpowszechniania jego wizerunku oraz zasad dotyczących przetwarzania jego danych osobowych.
17. Organizator informuje Uczestnika, że może utrwalić przebieg Konferencji dla celów świadczenia umowy, dokumentacji, a także promocji lub reklamy, co może wiązać się z nieodpłatnym sporządzeniem (utrwaleniem) wizerunku Uczestnika w postaci filmu lub fotografii, na co Uczestnik wyraża zgodę. Zgoda jest udzielona przez Uczestnika bez jakichkolwiek roszczeń. Uczestnik obecny na wydarzeniu wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez organizatora swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i filmach



z Konferencji, dla celów wymienionych powyżej, bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez jego zwielokrotnianie oraz publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie. Zgoda jest udzielona przez Uczestnika bez jakichkolwiek roszczeń.

18. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestrowania przebiegu Konferencji w formie zdjęć lub filmów w celu podsumowania wydarzenia na stronie internetowej www.nowaera.pl, www.nglearning.pl, <https://www.nowaera.pl/national-geographic-learning/> w mailingach elektronicznych oraz w sieciach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube). Uczestnik Konferencji wyraża zgodę na publikację zdjęć stanowiących relację z Konferencji z jego wizerunkiem w wymienionych polach eksploatacji.
19. Wizerunek Uczestnika nie będzie rozpowszechniany w zestawieniu z informacjami lub komentarzami stawiającymi Uczestnika w złym świetle.
20. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych Uczestników Konferencji (Dane Osobowe) jest Organizator.
21. Podane Dane Osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Konferencji oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych (marketing bezpośredni swoich towarów i usług). W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą mailową/ zgody na kontakt telefoniczny w celach marketingu bezpośredniego, Dane Osobowe przetwarzane będą także w tym celu.
22. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujące podmioty: usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby usług świadczonych Organizatorowi na potrzeby organizacji Konferencji.
23. Dane Osobowe przetwarzane będą przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia Konferencji.
24. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rejestracji Uczestnika i wzięcia udziału w Konferencji.
25. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Organizatora z następujących praw:
 - a) Prawo do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania (art.15 i art.16 RODO)
 - b) Prawo do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art.18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art..17 RODO ("prawo do bycia zapomnianym").
 - c) Prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art..21 ust. 1 RODO.
26. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej: bezpieczenstwo@nowaera.pl. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które



umożliwią weryfikację jej tożsamości. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

27. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
28. Regulamin obowiązuje od 01 lutego 2024.