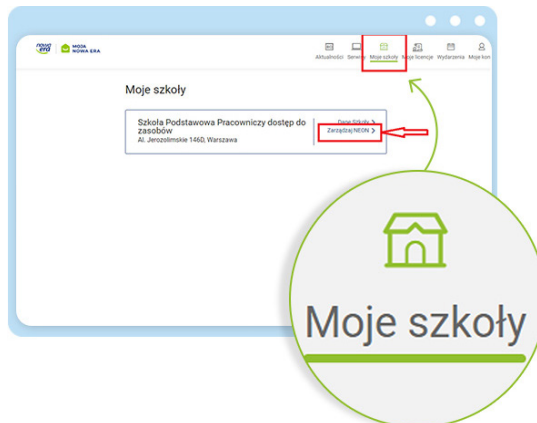
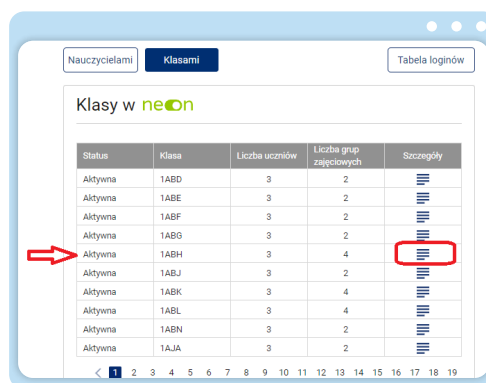


ZARZĄDZANIE NEONEM Z POZIOMU KONTA Moja Nowa Era – UDOSTĘPNIANIE LOGINÓW

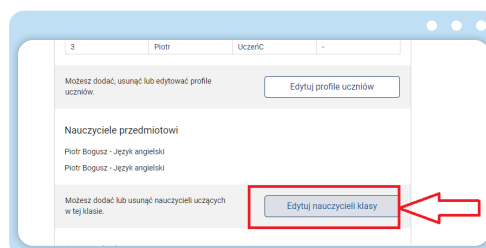
1. Po zalogowaniu do **konta MNE** wybierz zakładkę „**Moje szkoły**” i z tego poziomu wejdź w „**Zarządzaj NEON**”.



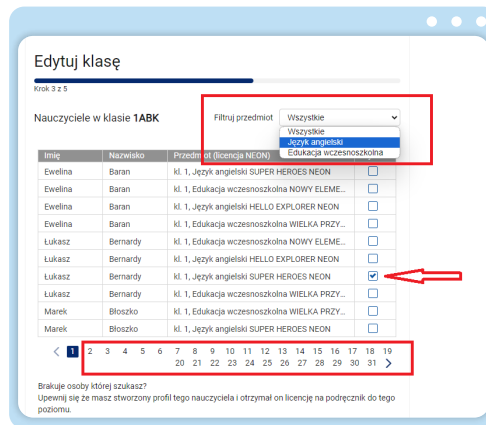
2. Żeby przypisać nauczyciela do konkretnej utworzonej klasy, wybierz zakładkę „**Zarządzaj Klasami**” i wejdź w „**Szczegóły**”.



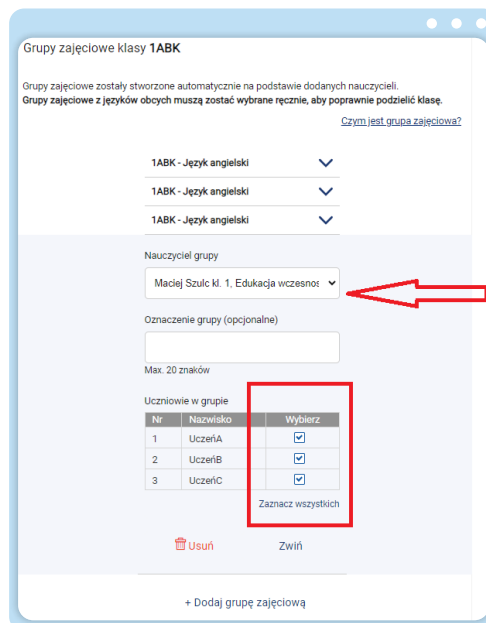
3. Po rozwinięciu szczegółów klasy możesz edytować przypisanych już nauczycieli i dodać nowych do danej klasy.



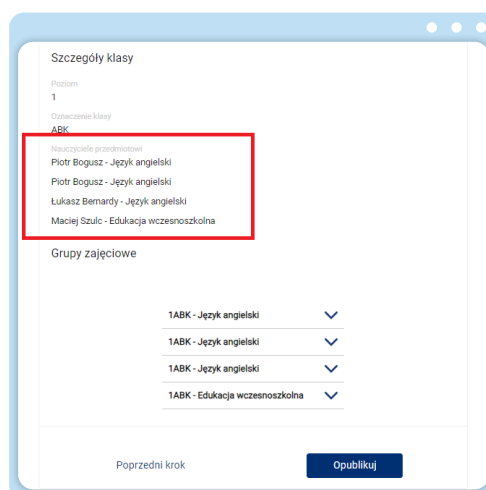
4. Aby wyszukać danego nauczyciela, po ukazaniu się listy ze wszystkimi nauczycielami, których wcześniej utworzyliśmy, możesz filtrem „**Filtruj przedmiot**” zawęzić wyszukiwanie do konkretnego nauczyciela lub skorzystać z numeracji. Po wybraniu nauczyciela potwierdź wybór, zaznaczając pole obok, i przejdź do kolejnego kroku.



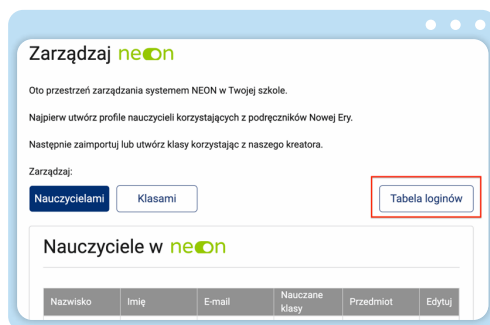
5. W grupach zajęciowych przy wybranym nauczycielu dodatkowo wskaż uczniów danej grupy.



6. W podsumowaniu widzimy wszystkich nauczycieli dopisanych do klasy. Teraz kliknij „Opublikuj”, aby wygenerować loginy dla nauczycieli i rozdać je im.



7. Loginy znajdziesz po kliknięciu przycisku „Tabela loginów”.



www.nowaera.pl/neon