



## JEDZIEMY NA WYCIECZKĘ!

Poprzez doświadczenie i obserwację uczniowie mogą w czasie wycieczki zweryfikować zdobyte wcześniej wiadomości oraz zintegrować wiedzę z różnych obszarów. Wycieczka szkolna może być także punktem wyjścia do samodzielnej pracy ucznia, jest zatem doskonałą formą jego aktywizacji.

Korzyści wynikające z wycieczek szkolnych dostrzegają zarówno pedagodzy, jak i uczniowie, choć zapewne każda tych grup nieco inaczej je definiuje. Spacerunki lub wyjazdy z nauczycielami są coraz rzadziej traktowane jako rodzaj rekreacji, przeciwnie: stają się formą lekcji przeprowadzonej poza szkołą. Tego typu zajęcia stwarzają okazję do wprowadzenia zupełnie nowych zagadnień lub powtórzenia i pogłębienia już zrealizowanych treści dydaktycznych. Wycieczki stanowią narzędzie pomocne w realizacji założeń podstawy programowej dla klas IV–VI, zwłaszcza jeśli chodzi o jej zapisy dotyczące poznawania tradycji historyczno-kulturalnej „małej ojczyzny”.

Dużą popularność lekcji pozaszkolnych jako metody dydaktycznej potwierdzają dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny. W 2010 r. zorganizowane grupy szkolne stanowiły 24,8 % ogółu zwiedzających muzea w Polsce, co oznacza 5,5 miliona dzieci oglądających podczas zajęć różnorodne wystawy. Najczęściej odwiedzane przez młodych ludzi były muzea historyczne, gromadzące zbiory dotyczące dziejów naszego kraju, martyrologiczne, zajmujące się ochroną obiektów i urządzeń znajdujących się na terenie obozów koncentracyjnych, obozów pracy przymusowej, więzień oraz miejsc straceń, a także

artystyczne – prezentujące kolekcje dzieł sztuki. Popularne są więc te muzea, których zwiedzanie stanowi realizację zapisów nowej podstawy programowej.

## **DOBRCZE ZAPLANOWANA WYCIECZKA**

Wycieczka lub spacer będą pozytywnym doświadczeniem edukacyjnym tylko wtedy, gdy zostaną właściwie zorganizowane. Należy zatem gruntownie przemyśleć formę lekcji pozaszkolnej oraz wybrać atrakcyjne miejsce jej przeprowadzenia – w tej fazie planowania kluczowa jest oczywiście rola nauczyciela. Na przygotowanie i przebieg wycieczki mają wpływ rozłożenie materiału dydaktycznego i terminarz roku szkolnego. Warto także ukształtować plan lekcji terenowych w ten sposób, aby zacząć od poznania najbliższego otoczenia szkoły, a dopiero potem zaproponować uczniom dalsze wyjazdy. Obowiązuje tutaj założenie, że dla uczniów z klas I–II szkoły podstawowej najważniejsze będą piesze wycieczki jednodniowe do celu położonego w promieniu 15 km, które umożliwią pogłębienie wiedzy o rodzinnej miejscowości i regionie. Uczniom z klasy III można zaproponować jednodniową wycieczkę autokarową o trasie do 50 km. Jej celem może być lokalne centrum kulturalne, interesujący zabytek, muzeum, skansen lub park narodowy. Na przykład uczniowie z Gdańska lub Gdyni mogą się wybrać do fokarium na Helu, z Warszawy – do skansenu w Sierpcu, z Białegostoku – do centrum obserwacji bocianów w Pentowie, a z Krakowa – do kopalni soli w Wieliczce lub Bochni.

W klasach IV–VI zaleca się realizowanie wycieczek do celów znajdujących na terenie województwa lub regionu, np. szkoły wrocławskie mają do dyspozycji dolnośląskie zamki, szkoły górnośląskie – zabytki techniki górniczej, a szkoły olsztyńskie, elbląskie i gdańskie – zamki krzyżackie. Warto przy tym pamiętać, że wprowadzenie tematyki dotyczącej organizacji życia miejskiego w średniowieczu wcale nie wymaga dalekich wypraw do Krakowa lub Gdańska. Dobrą okazją do porównania dawnych i współczesnych warunków życia miejskiego jest choćby analiza lokalnej onomastyki – w trakcie refleksji nad pochodzeniem nazw najstarszych ulic rodzinnego miasta dzieci mogą zrekonstruować jego dawną topografię. W gimnazjum i liceum można zaproponować uczniom dalsze wyjazdy krajowe lub dłuższe wycieczki zagraniczne, wciąż należy jednak pamiętać o zasadzie wybierania w pierwszej kolejności bliższych lokalizacji.

Podczas planowania wyjścia do muzeum warto sprawdzić programy edukacyjne, które oferują poszczególne placówki. Lekcje muzealne zakładają zwykle prezentację ekspozycji ukierunkowaną na aktualnie omawianą w szkole tematykę. Oznacza to, że młodzi ludzie nie przemierzają całej trasy zwiedzania dostępnej w danym obiekcie, lecz ograniczają się do oglądania tych eksponatów, które związane są z wybranym zagadnieniem. Nauczyciel przygotowuje zazwyczaj dodatkowe materiały wspomagające wysiłek poznawczy uczniów w postaci zestawu ćwiczeń lub pytań dotyczących tematu lekcji pozaszkolnej. Dodatkową zaletą zwiedzania muzeum z grupą szkolną jest koszt przypadający na jednego ucznia – często niższy od ceny standardowego biletu wstępu. Należy jednak pamiętać, że lekcja muzealna nie jest tożsama ze zwiedzaniem całej ekspozycji znajdującej się w danej placówce.

Przedstawione powyżej zasady należy traktować jako ogólne wskazówki, nie zaś jako sztywne wytyczne. Odstępstwa od podanych reguł są uzasadnione i konieczne w przypadku, w którym nauczycielowi zależy na realizowaniu ściśle określonych treści dydaktycznych. Przykładowo, w zrozumieniu mechanizmów rządzących życiem politycznym może pomóc uczniom zwiedzanie Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej lub Pałacu Prezydenckiego w Warszawie, natomiast początki polskiej państwowości najlepiej omawiać podczas wyprawy wielkopolskim szlakiem piastowskim. Niewątpliwą zaletą programu wycieczek ułożonego zgodnie z opisanymi zasadami jest to, że umożliwia on uczniom poznawanie otoczenia geograficzno-kulturowego w ściśle określonym porządku: szkoła i dom – rodzinna miejscowość i miejscowości sąsiadujące – region – inne regiony kraju ojczystego – inne kraje europejskie.

## **PRZEPISY PRAWNE**

Aby sprawnie i skutecznie przeprowadzić lekcję pozaszkolną, należy zapoznać się z następującymi przepisami prawnymi dotyczącymi zasad organizacji wycieczek szkolnych:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU z 2001 r., nr 135, poz. 1516),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2003 r., nr 6, poz. 69),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DzU z 1997 r., nr 57, poz. 358)
- Prawo o ruchu drogowym,
- Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, z późniejszymi zmianami (DzU z 2001 r., nr 81, poz. 889; DzU z 2001 r., nr 102, poz. 1115; DzU z 2002 r., nr 207, poz. 1752),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (DzU z 2004 r., nr 223, poz. 2268).

Wymienione akty prawne nie regulują jednak zakresu kompetencji przewodników miejskich oraz kierowników wycieczek szkolnych i nauczycieli prowadzących lekcje w terenie.

## **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Podczas organizacji i przeprowadzania lekcji w terenie największa odpowiedzialność spoczywa na kierowniku wycieczki wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Zwykle jest to wychowawca danej klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia związane tematycznie z celem wyprawy. Do kierownika wycieczki należy skompletowanie zestawu dokumentów, w skład którego wchodzi:

- pisemna zgoda dyrektora szkoły na przeprowadzenie wycieczki,
- pisemna zgoda prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce,
- pisemna deklaracja prawnych opiekunów dotycząca pokrycia kosztów wycieczki,
- wypełniona karta wycieczki,
- lista uczestników z pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora,
- dokumenty potwierdzające ubezpieczenie uczestników wycieczki,
- „niezbędnik telefoniczny”, czyli wykaz numerów telefonów do opiekunów, kierowcy autokaru, prawnych opiekunów oraz samych uczniów,

- potwierdzenie rezerwacji obiektów lub usług (wyżywienie, noclegi, wejścia do muzeów),
- inne dokumenty niezbędne podczas realizacji konkretnego programu wycieczki.

W przypadku wycieczek autokarowych kierownik wycieczki powinien upewnić się co do stanu technicznego autokaru – w razie wystąpienia wątpliwości należy wezwać policję w celu przeprowadzenia kontroli podstawionego pojazdu (można umówić się z funkcjonariuszami policji wcześniej, podając datę, miejsce i godzinę odjazdu). Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają także opiekunowie. Wymienione powyżej akty prawne nie ustalają, ilu uczniów powinno znajdować się pod nadzorem jednego opiekuna, jednak przyjmuje się zwykle, że w klasach I–III oraz w przypadku turystyki kwalifikowanej – wymagającej specjalnych umiejętności lub licencji (np. wycieczki wysokogórskie) – jeden opiekun powinien czuwać maksymalnie nad 10 uczniami, a podczas wycieczek organizowanych w klasach starszych – nad 15 osobami.

Inną ważną sprawą jest także prawidłowe rozliczenie finansowe wyjazdu, stanowiące kolejny obowiązek kierownika wycieczki. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. koszty lekcji terenowej mogą być pokrywane ze środków pozabudżetowych szkoły, np. z funduszy samorządu uczniowskiego lub rady rodziców, a także z opłat uiszczonych przez prawnych opiekunów uczniów uczestniczących w wycieczce.

Podsumowanie wycieczki przez jej kierownika lub nauczyciela prowadzącego jest tak samo istotne jak etap obejmujący niezbędne przygotowania do wyjazdu. Oprócz kwestii finansowych należy dokonać szeregu czynności o charakterze dydaktycznym, polegających m.in. na przygotowaniu kolejnych lekcji w taki sposób, aby uczniowie mogli wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wycieczki.

Autor: Agnieszka Kuś